

Sparkasse-Jena-Saale-Holzland  
Vertriebsmanagement  
Ludwig-Weimar-Gasse 5  
07743 Jena

bitte unterzeichnen  
und per E-Mail an:  
[vm@s-jena.de](mailto:vm@s-jena.de) mailen

## Antrag für eine Förderung durch die Sparkasse Jena-Saale-Holzland

### Antragsteller

Einrichtung/ Verein

Trägereinrichtung-sofern vorhanden

Ansprechpartner

Funktion Ansprechpartner

Anschrift der den Antrag stellenden Einrichtung

Telefon

Telefax

E-Mail-Adresse

Homepage-sofern vorhanden

**Angaben zur Einrichtung**

Gründungsjahr

Anzahl Mitglieder

BIC

IBAN

Name des Kreditinstitutes

Name Sparkassen-Filiale / Betreuer

**Gab es in den vergangenen drei Jahren bereits eine Förderung durch die Sparkasse Jena-Saale-Holzland oder die Sparkassenstiftung Jena-Saale-Holzland?**

Sparkasse-Jena-Saale-Holzland	Sparkassen-Stiftung	Projekt	Betrag in Euro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Über welche Kommunikationsmedien verfügt ihre Einrichtung?**

Mitarbeiterbrief/-E-Mail	Vereinsflyer	Projektflyer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plakate/Roll-ups	allg. Präsentation der Einrichtung (PowerPoint)	Sonstiges
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**Welche weiteren Veranstaltungen / Aktionen planen Sie in den kommenden 6-12 Monaten?**

**Projektangaben**

Bezeichnung/Titel

Projektbeginn

Projektdauer

**Kurze Projektbeschreibung:**

**Ihr Vorschlag für eine öffentlichkeitswirksame Darstellung der Sparkasse (z.B. eigene Medien, Publikationen, Presseinformationen, möglicher Pressetermin, Veranstaltungen):**

## Anlageverzeichnis

ja	
<input type="checkbox"/>	ausführliche Projektbeschreibung (Gegenstand, Ziel, Zielgruppe, Innovation, Partner, Umsetzungszeitplan, Versicherung)
<input type="checkbox"/>	Körperschaftssteuer-Freistellungsbescheid (Gemeinnützigkeitsnachweis vom Finanzamt) <small>*verpflichtend für gemeinnützige Verbände/Vereine/ gGmbH</small>
<b>Hinweis:</b> <b>Im Falle einer Förderung ist innerhalb von 2 Monaten (spätestens bis Ende des Jahres) nachdem die Förderung erhalten wurde, unaufgefordert eine entsprechende Bestätigung bzw. geeignetes Dokumentationsmaterial für Spenden-/ Sponsoring-leistungen durch den Empfänger einzureichen.</b>	
Folgende Formulare stellen wir Ihnen auf unserer Homepage zur Verfügung: 1. Blankoformular Spendenbestätigung für Vereine 2. Blankoformular PS-Empfangsbestätigung	

## Erklärung des Antragstellers

Die im Förderantrag gemachten Angaben sind wahrheitsgemäß und vollständig.  
Das Vorhaben/Projekt verstößt nicht gegen gesetzliche Verbote oder gegen die guten Sitten.

Die Sparkasse Jena-Saale-Holzland darf diesen Antrag im Interesse des Antragstellers an die Stiftung der Sparkasse zur weiteren Bearbeitung weitergeben. Den Antrag betreffende Daten dürfen von der Sparkasse Jena-Saale-Holzland gespeichert und ggf. auch an die Stiftung weitergegeben werden, soweit dieses für die mögliche Förderung des Projektes notwendig ist.

Die Sparkasse Jena-Saale-Holzland ist berechtigt, im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit und eigenen Publikationen über das geförderte Projekt und ihr damit verbundenes Engagement in Schrift und Bild zu berichten.

Ort

Datum

Unterschrift

PS: Wir bitten Sie, den Antrag auszudrucken, zu unterzeichnen und als Scan/Kopie an uns zu mailen. Vielen Dank.